

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Х.А.ЯСАВИ

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОМ ПРОЕКТЕ

Туркестан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о магистерском проекте (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственными общеобязательными стандартами образования «ГОСО РК 5.04.033 – 2011. Послевузовское образование. Магистратура», приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.
- 1.2. Положение определяет обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению проектов, выполняемых обучающимися профессиональных учебных программ магистратуры в МКТУ им. Х.А.Ясави.
- 1.3. Магистерский проект (в профильной магистратуре) – выпускная квалификационная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.
- 1.4. Магистерский проект является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра по соответствующей специальности. Она должна демонстрировать зрелость выпускника магистратуры как специалиста, способного творчески формулировать и решать научные и практические проблемы.

2. Структура и оформление магистерского проекта

- 2.1. Структурные элементы магистерского проекта:
 - титульный лист (Приложение А);
 - содержание;
 - нормативные ссылки;
 - определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
 - введение;
 - основная часть, состоящая из разделов, подразделов и пунктов (последние при необходимости);
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
- 2.2. Титульный лист является первой страницей проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:
 - наименование организации, где выполнялся проект;
 - код и наименование специальности;
 - указание того, что текст проекта выполнен на правах рукописи;
 - наименование проекта;
 - фамилия и инициалы соискателя;
 - фамилия и инициалы научного руководителя;
 - город и год, где и когда был подготовлен проект.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. На титульном листе должна быть личная подпись соискателя, научного руководителя. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц проекта. Номер на титульном листе не проставляется

- 2.3. Содержание проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы проекта.
- 2.4. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте проекта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинается со слов «В настоящем проекте использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.
- 2.5. Структурный элемент «Определения» содержит определения необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».
- 2.6. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводят по мере упоминания их в тексте или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».
- 2.7. Структурный элемент «Введение» содержит актуальность темы; цель проекта; задачи проекта; объект и предмет исследования; методы исследования; теоретическая и практическая значимость.
- 2.8. Структурный элемент «Основная часть» состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируют выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которые дают возможность выделить общие выводы от второстепенных подробностей.

В разделах основной части подают материал в следующей последовательности:

- Раздел 1 – обзор литературы по теме и выбор направления исследований;
- Раздел 2 – изложение общих подходов и основных методов исследований, описание теоретических и (или) экспериментальных разработок;
- Раздел 3 – анализ, обобщение, оценка и определение эффективности результатов исследований (технико-экономическая, экологическая и т.д.).

В первом разделе магистрант очерчивает основные этапы развития научной мысли по своей теме. Сжато, критически освещая работы предшественников, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными, а, следовательно, определить свое место в решении задач. Желательно закончить этот раздел коротким резюме относительно необходимости проведения своего исследования. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части магистерского проекта.

Во втором разделе обосновываются выбор направления исследований, приводят методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывают общую методику проведения исследований.

В следующих разделах излагают результаты собственных исследований магистранта с освещением того нового, что он вносит в разработку темы. Магистрант должен оценить полноту и достоверность полученных им результатов, сравнить их с данными аналогичных исследований других авторов.

- 2.9. Заключительная часть магистерского проекта (**заключение**) должна содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования. При этом излагают самые важные научные и практические результаты, полученные в работе. В первом пункте выводов коротко оценивают состояние вопроса. Далее выводы должны содержать ответы на все задачи, поставленные во вступлении. Все это даст возможность доказать, что цели, которые сформулированы во вступлении, достигнуты. Следует сделать ударение на отдельных важных результатах, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.
- 2.10. Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при написании проекта. Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением В. При подготовке магистерского проекта рекомендуется использовать современные научные статьи по исследуемой проблеме.
- 2.11. В структурный элемент «Приложения» рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой.
- 2.12. Магистерские проекты оформляются на государственном или русском языке.
- 2.13. Технические требования к оформлению магистерских проектов должны отвечать критериям, устанавливаемым к проектным работам (Приложения Б – Д). Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом. Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
- 2.14. Магистерский проект должен быть выполнен компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал, шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля: левое поле –30 мм, правое поле –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем магистерского проекта составляет 30 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ХОДЖА АХМЕТА ЯССАВИ**

**ИНСТИТУТ КАЗТЕП
МАГИСТРАТУРА**

**МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ
Философия прагматизма
как основной феномен американской культуры XX века**

Исполнитель _____ "_____" _____ 2018 г.
/подпись/ /Ф.И.О./

Научный руководитель _____
/Ф.И.О./ /регалии/ /подпись/

"_____" _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Построение проекта и нумерация страниц

Наименования структурных элементов проекта «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения, обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов проекта.

Основную часть проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если проект не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример – Нумерация пунктов первого и второго разделов проекта

1. Типы и основные размеры

1.1

1.2

1.3

2. Технические требования

2.1

2.2

2.3

Если проект имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример – Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела проекта

3. Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

Если магистерский проект состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида работы, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент проекта следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав проекта, должна быть сквозная.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в проекте. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

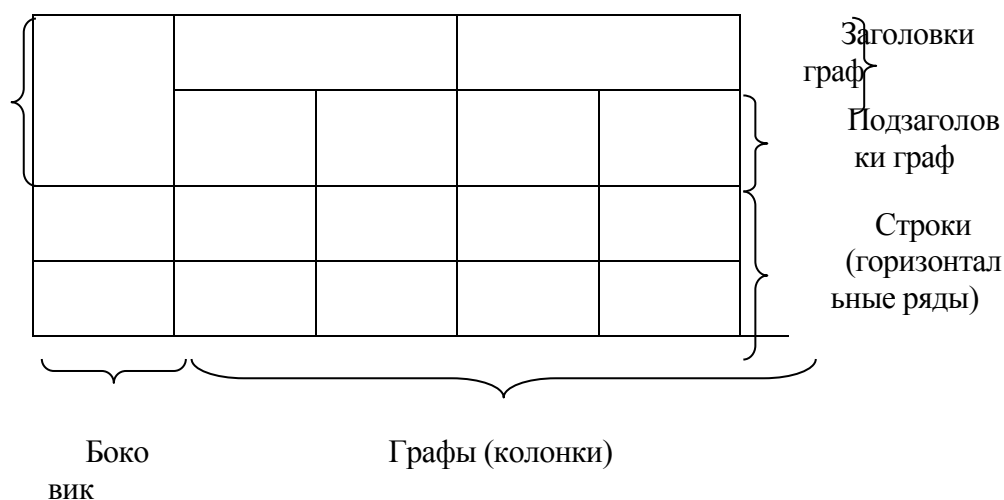
Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____ — _____
номер название таблицы



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблиц в проекте приведен в приложении Д.

Оформление примечаний, формул, уравнений, ссылок, перечня определений, обозначений и сокращений, списка использованных источников и приложений

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то

после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 Подстрочные надписи не печатаются;
- 2 Документы заверяются нотариально;
- 3 Утверждает руководитель организации

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если оформление пояснительной записки осуществляется в текстовом редакторе MS Word, то для набора формул необходимо использовать редакторы формул Microsoft Equation или Math Type.

Пример

$$\frac{d^2 y}{dt^2} + a_1(t) \frac{dy}{dt} + a_2(t)y = \sqrt{2} \sin \pi t + \sqrt{\frac{5}{2}} \cos 3\pi t, \quad (1)$$

$$E = \frac{mv^2}{2} + mgh. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают -(1)

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в проекте математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

В работе допускаются ссылки на Инструкцию по оформлению проекта и стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной Инструкции.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данного проекта на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.

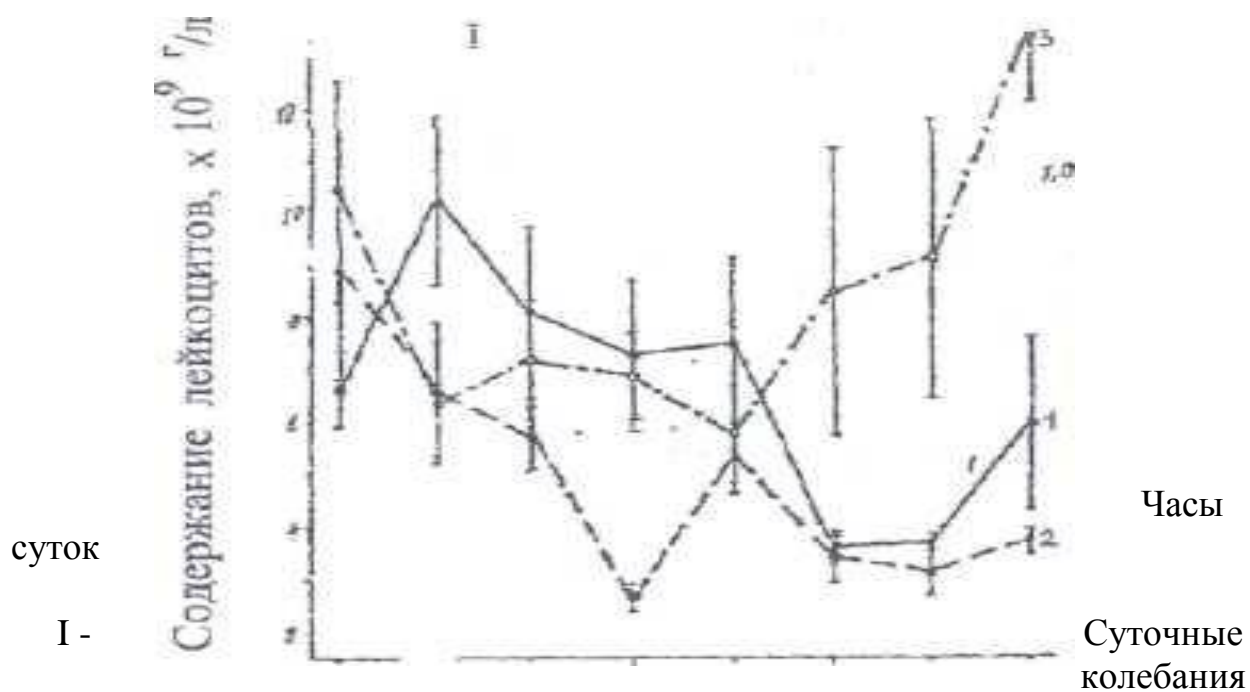
ПРИЛОЖЕНИЕ В

Список использованных источников

- 1 Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. - Алматы: Наука, 2003. - 216 с.
- 2 Ефимов М.Л., Аскарлова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост //Усп. совр. биологии. - 2003. - Т. 103, № 2- - С. 255- 270.
- 3 Пат. 72931 СССР. Способ переработки сырья /Иванов М.И., Малдыбаев Н.К.; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. - 2 с: ил.
- 4 А.С. 386018. СССР. Способ извлечения металлов. /А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; огтубл 17.05.81, Бюл. №15. -2с: ил.
- 5 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями //Вопросы экспер. и клин, онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии.- Алматы, 2004. - С.214-217.
- 6 Баженов Л.Г., Кулинская Л.Л., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц. //Тезисы докл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. - Ташкент, 1990.-320 с.
- 7 Садыков Л.П., Березовская И.В. Сезонные изменения показателей свертывания крови у крыс и кроликов. /Институт ветеринарии. - М.,1989. - 230с. - Деп. в ВИНТИ 13.09.89, № 5853 - В 89.
- 8 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР /ИМиО АН Каз ССР. - Алматы, 1985. - 240 с. - Инв. № 81047478.
- 9 Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. ... канд. биол. наук.:04.03.04. -М.:МГУ, 2004. -16 с.
- 10 Vachaspati T., Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Psych. Rev. -2003. - Vo1. 46, № 2. - P. 1133-1140.
- 11 Паустовский К.Г. Золотая роза //Соч.: В 7 т. - М., 1984. - Т. 3. -С.287-528.
- 12 ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27с: ил.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления рисунка



содержания лейкоцитов. Обозначения кривых: контроль (1); 2-3 суток роста опухоли (2); 3-7 суток роста (3); II - коэффициент суточной периодичности (а); показатель суточной адаптивности (б): А - отсутствие адаптации, Б - слабая адаптация, В - умеренная адаптация, Г - сильная адаптация к смене дня и ночи.

Рисунок 1 - Колебания содержания лейкоцитов периферической крови

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	зима	лето	зима	лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1,14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93